

TANGAZO LA SEIKALI NA. 37 la tarehe 24/02/2017

SHERIA YA FEDHA ZA SERIKALI ZA MITAA
(SURA YA 290)

SHERIA NDOGO

Zimetungwa chini ya Vifungu vya 6(1)(u) na 16(1)

SHERIA NDOGO ZA (USHURU WA HUDUMA) ZA HALMASHAURI YA
MJI WA MAFINGA, 2017

- | | | |
|-----------------------------------|----|---|
| Jina na tarehe ya kuanza kutumika | 1. | Sheria Ndogo hizi zitajulikana kama Sheria Ndogo za (Ushuru na Huduma) za Halmashauri ya Mji wa Mafinga za mwaka 2017 na zitaanza kutumika mara baada ya kutangazwa kwenye Gazeti la Serikali. |
| Eneo la kutumika | 2. | Sheria Ndogo hizi zitatumika katika eneo lote lililo chini ya mamlaka ya Halmashauri ya Mji wa Mafinga |
| Tafsiri | 3. | Katika Sheria Ndogo hizi isipokuwa pale itakapoelekezwa vinginevyo;
“Afisa Mwidhiniwa” maana yake ni Afisa yeyote wa umma aliyeteuliwa kusimamia utekelezaji wa Sheria Ndogo hizi.
“Halmashauri” maana yake ni Halmashauri ya Mji wa Mafinga.
“Hesabu” maana yake ni jumla ya mauzo au manunuzi ikiwa ni pamoja na kodi na ada katika mwaka wa mapato.
“Hesabu za mwisho” maana yake ni hesabu za mwisho zinazowasilishwa na taasisi yoyote ya kibiashara baada ya kipindi cha hesabu kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi pamoja na nyaraka au maelezo yatakayotakiwa kutolewa.
“Jumuisho” maana yake ni taarifa, nyaraka au maelezo yoyote yahusuyo kiasi na thamani ya kifedha ya bidhaa au huduma zilizozalishwa zilizosambazwa, zilizotolewa |

- na, au kuuzwa kibiashara na ikiwa ni pamoja na jumuiشو la awali au la mwisho.
- “Kipindi cha Hesabu” ina maana ya muda ambao mfanyabiashara anatakiwa kuwasilisha hesabu za biashara zake.
- “Mkurugenzi” maana yake ni Mkurugenzi wa Halmashauri na ni pamoja na Afisa yoyote atakayeteuliwa kutekeleza majukumu ya Mkurugenzi.
- Utozaji wa ada na ushuru 4. Halmashauri itatoza na kukusanya ushuru wa huduma kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi kutoka kwa kila taasisi ya kibiashara ikijumuisha makampuni, matawi ya makampuni yanayofanya kazi ndani ya Halmshauri na kila mfanyabiashara mweye leseni ya biashara katika kila mwaka wa mapato ambayo ni sawa na asilimia sifuri nukta tatu (0.3%) ya hesabu ya shughuli zote zikiwemo za uzalishaji wa bidhaa, gesi au huduma kutoka nje ya nchi zinazofanyika katika eneo la Halmashauri ukiondoa kodi ya ongezeko la thamani na kodi ya mlaji.
- Uwasilishaji wa taarifa kuhusu shughuli za kibiashara. 5. Mkurugenzi kwa taarifa ya maandishi, anaweza kumtaka mlipa ushuru au mkusanya ushuru yeyote kuwasilisha hesabu zenye taarifa kamili za shughuli za kibiashara zikionesha kiasi na thamani ya kifedha ya bidhaa au huduma zilizozalishwa, kutolewa, kuingizwa, kusambazwa au kuuzwa kibiashara na taarifa ya fedha katika kipindi maalum kisichozidi siku thelathini tangu tarehe ya taarifa hiyo.
- Uwasilishaji wa taarifa 6.. Mkurugenzi anaweza kwa taarifa ya maandishi kumtaka mtu mwenye taarifa au maelezo kuhusu taasisi yoyote ya kibiashara inayopaswa kulipa ushuru kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi, kuwasilisha kwake taarifa au maelezo hayo katika kipindi kisichopungua siku thelathini tangu tarehe ya agizo hilo.
- Uwezo wa kuingia kwenye jengo 7. Mkurugenzi anaweza kumwagiza kwa maandishi Afisa Muidhiniwa kuingia kwenye jengo au eneo la taasisi ya kibiashara au la mlipa au mkusanya kodi yeyote kwa nia ya kufanya uchunguzi na tathmini ya kumbukumbu za kibiashara, vitabu vya hesabu na taarifa nyinginezo kama

atakavyoona inafaa kufanyiwa uchunguzi kwa ajili ya kupata na kujua kiwango sahihi cha ushuru anachotakiwa kulipa mlipa ushuru au mkusanya ushuru huo.

- Mlipa ushuru kuwasilisha kumbukumbu
8. (1) Mkurugenzi anaweza, kwa taarifa ya maandishi, kumtaka mlipa ushuru au mkusanya ushuru yeyote kuwasilisha kwake kumbukumbu za biashara na vitabu vya hesabu, kwa ajili ya kupata taarifa kwa ajili ya kufanyiwa tathmini au kukusanya ushuru wa huduma.
- (2) Kwa nia ya kupata taarifa kwa mujibu wa kifungu cha 8(1) Mkurugenzi anaweza kumtaka mtu yeyote kufika mbele yake au kwa Afisa mwidhiniwa katika muda na mahali kadri atakavyoona inafaa.
- Uwasilishaji wa hesabu
9. Kila mlipa au Mkusanya ushuru wa huduma atatakiwa kutoa au kuwasilisha hesabu za awali na kulipa kodi anayotakiwa katika muda kama ifuatavyo:-
- (a) Kwa waagizaji bidhaa kutoka nje ya nchi watalipa ushuru katika muda kama itavyokuwa imeelekezwa na Kamishna wa ushuru wa forodha na kodi ya mlaji
- (b) Wazalishaji wa bidhaa za viwandani watalipa ushuru kama itakavyokuwa imeelekezwa na Kamishna wa Kodi ya Ongezeko la thamani (VAT) isipokuwa haitakuwa zaidi ya muda wa kulipa ushuru wa mlaji au (VAT).
- (c) Watu wengine katika awamu nne (4) awamu ya kwanza ikianzia katika kipindi cha miezi mitatu baada ya kuanzia kipindi cha mahesabu.
- Uteuzi wa mkusanya ushuru
10. Mkurugenzi anaweza kuteua Kamishna wa ushuru wa Forodha au kodi ya mapato kutathmini na kukusanya ushuru wa huduma na kuwasilisha kwa Halmashauri kwa wakati kama itakavyoelekezwa kwenye Sheria Ndogo kifungu cha 9 kwa lengo la kufanya tathmini, kukusanya na kupata ushuru pamoja na madeni yake.

11. (1) Kiwango cha ushuru kitakuwa ni Asilimia 0.3% ya hesabu ya shughuli zote baada ya kuiondoa kodi ya ongezeko la thamani na kodi ya mlaji.
 - (2) Mkusanya ushuru au mlipa ushuru yeyote akishindwa kuwasilisha ushuru wake au wa mlipa ushuru, atachukuliwa kama hajalipa ushuru na anastahili au kuwajibika kulipa ushuru huo kama vile ndiye mlipa ushuru wa Halmashauri, na njia zote za kukusanya madeni zitatumika dhidi yake kama vile ndiye mlipa ushuru husika.
 - (3) Bila ya kuathiri masharti yaliyowekwa na Sheria Ndogo hizi Mkurugenzi anaweza kuteua wakala kukusanya ushuru kwa niaba yake na wakala huyo atakuwa na jukumu la:-
 - (a) kuwasilisha ushuru na majumuisho kwa Mkurugenzi au Afisa Muidhiniwa.
 - (b) Kuwasilisha ushuru uliokusanywa katika kipindi maalum.
12. (1) Kila mlipa ushuru au mkusanya ushuru atatakiwa kuwasilisha kwa Halmashauri hesabu za mwisho katika kipindi cha miezi minne tangu kumaliza kwa kipindi cha hesabu cha mlipa ushuru anaostahili katika mkupuo mmoja.
 - (2) Mlipa ushuru au mkusanya ushuru anapowasilisha hesabu zake Afisa Muidhiniwa anaweza:-
 - (a) Kupokea na kukubali hesabu hizo na kutathmini kodi katika msingi huo.
 - (b) Kufanya tathmini kuhusu kiwango cha hesabu cha mlipa ushuru huo iwapo atakuwa na hisia za kimsingi za kuamini kuwa hesabu hizo siyo sahihi.
 - (3) Iwapo mlipa ushuru hajawasilisha majumuisho ya hesabu zake kwa mwaka wowote wa pato aidha ametakiwa kufanya hivyo na Mkurugenzi au Afisa

Muidhiniwa anafikiri kwamba mlipa ushuru huo ana wajibu wa kulipa kodi kwa mwaka huo, anaweza kwa kadri atakavyoona, kuamua kiwango cha hesabu za mlipa ushuru huyo, isipokuwa tathmini hiyo haitaathiri wajibu wowote wa mlipa ushuru anaostahili kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi, kwa kushindwa kwake kuwakilisha hesabu hizo.

- (4) Ushuru uliotathminiwa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi utalipwa katika siku thelathini tangu tarehe ya kufanya tathmini.

13. (1) Mtu yeyote anayetakiwa kulipa ushuru akishindwa kuwasilisha hesabu zaka kama inavyotakiwa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi katika kipindi kilichoongezwa atatozwa riba ya asilimia 1.5 kwa mwezi au shilingi elfu hamsini (Tsh.50,000/=) kutegemea kiwango kipi kitakuwa kikubwa.

- (2) Iwapo mtu yeyote atasema uongo au ataficha baadhi ya hesabu zake kwa nia ya kupunguza kiwango cha ushuru anachotakiwa kulipa, na inapobainika kuwa ufichaji au upunguzaji huo aliufanya kwa makusudi mtu huyo atatozwa ushuru pamoja na nyongeza ya ushuru ya asilimia hamsini (50%) ya tofauti kati ya ushuru anaotakiwa kulipa na hesabu alizowasilisha pamoja na kiwango cha ushuru halisi.

Riba kwa
Ushuru
usiolipwa

14. (1) Ushuru ambao haujalipwa kwa wakati kama ilivyoelekezwa kwenye Sheria Ndogo hizi, utatozwa riba ya jumla ya asilimia 15% kwa mwezi na itatakiwa kulipwa pamoja na ushuru unaodaiwa.
- (2) Riba itozwayo katika Sheria Ndogo hizi itachukuliwa kama ushuru unaotashili kulipwa na njia zote za kukusanya ushuru na madeni zitatumika kukusanya riba hiyo kama ushuru unaolipwa na mlipa ushuru huo.

Makosa

15. Itakuwa ni makosa kwa mtu yeyote;
- (a) kufanya hesabu za uongo kwa kupunguza au kutoa

- hesabu zisizokuwa sahihi;
- (b) kutoa taarifa isiyokuwa sahihi kuhusu jambo lolote linaloweza kuathiri jukumu lake au la mtu mwingine la kulipia ushuru;
 - (c) kuandaa au kutengeneza au kusababisha kuandaliwa au kutengenezwa kwa vitabu vya uongo vya mahesabu, kumbukumbu za udanganyifu au kuruhusu matengenezo ya maandishi ya vitabu vya uongo vya hesabu au kumbukumbu nyingine au kuwezesha au kuidhinisha vitendo hivyo;
 - (d) atamzuia au atajaribu kumzuia Afisa Mwidhiniwa kutekeleza majukumu yake aliyopewa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi;
- Adhabu 16. Mtu yeyote atakayekwenda kinyume na masharti ya Sheria Ndogo hizi atakuwa ametenda kosa na akipatikana na hatia atatozwa faini isiyozidi shilingi elfu hamsini (50,000) au kifungo kisichozidi miezi kumi na mbili au adhabu zote mbili kwa pamoja yaani faini na kifungo.
- (2) Pamoja na adhabu atakayopewa mkosaji katika kifungu cha 17(1), mkosaji atawajibika kulipa Halmashauri gharama iliyoingia kutokana na kuvunja masharti ya Sheria Ndogo hizi.
- Kufililisha kosa 17. Mkurugenzi atakuwa na uwezo wa kumtoza mvunjaji wa Sheria Ndogo hizi faini ya papo kwa papo kiasi kisichopungua elfu arobaini (40,000) na kisichozidi shilingi elfu hamsini (50,000) endapo mkosaji au mvunjaji atakiri kosa kwa kujaza sehemu ya kwanza ya fomu maalumu ambayo ni kiambatanisho kwenye jedwali la kwanza la Sheria Ndogo hizi na kuwa tayari kulipa ushuru pamoja na faini anayodaiwa kwa mujibu wa Sheria,

—
JEDWALI
—

Adhabu ya kuvunja Sheria Ndogo za Ushuru wa Huduma za Halmashauri ya Mji wa Mafinga za mwaka 2017.

Mimiwa S.L.Pnakiri kupatikana na kosa la.....kinyume na Sheria Ndogo tajwa hapo juu. Nimekubali kulipa Tshs.....kama adhabu ya kosa hilo na nimepewa stakabadhi Na.....ya tarehe.....

Sahihi ya Mkosaji.....
Jina la mkosaji.....
Sahihi ya Afisa wa Halmashauri ya Mji.....
Jina la Afisa wa Halmashauri ya Mji.....
Tarehe

Au
Mimi
wa S.L.P.....sikubaliani na kosa

Lakiri ya Halmashauri ya Mji wa Mafinga imebandikwa kwenye Sheria Ndogo hizi kwa kufuatia Azimio lililopitishwa kwenye Mkutano wa Halmashauri ulioitishwa na kufanyika vilivyo tarehe **19 Aprili 2016** na ilibandikwa mbele ya:

SAADA S, MWARUKA,
Mkurugenzi
Halmashauri ya Mji wa Mafinga

CHARLES JOHN MAKOGA,
Mwenyekiti
Halmashauri ya Mji wa Mafinga

NAKUBALI,

Dodoma,
9 Januari, 2017

GEORGE B. SIMBACHAWENE (MB.)
Waziri wa Nchi-OR-TAMISEMI